**Коммунальное государственное учреждение «Отдел образования акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области» объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего:**

**директор Коммунального государственного учреждения «Талшыкская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области;**

**директор Коммунального государственного учреждения «Казанская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области;**

**директор Коммунального государственного учреждения «Уялинская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области;**

**директор Коммунального государственного учреждения «Ульгилинская средняя школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области;**

**директор Коммунального государственного учреждения «Байтуская основная школа» акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области.**

Должностной оклад в зависимости от стажа работы от 121 910 тенге до 136 013 тенге.

**Квалификационные требования:** высшее (или послевузовское) педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3лет без предъявления требований к стажу работы на руководящей должности, наличие первой или высшей квалификационной категории и (или) наличие профессиональных компетенций**:** соответствие общим требованиямк квалификации педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб).

**Должен знать:** Конституцию РК, Трудовой кодекс РК, законы РК «Об образовании», «О языках в РК», «О правах ребенка в РК», «О противодействии коррупции», «О государственных услугах», «О браке (супружестве) и семье», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования, специальную педагогику, психологию, достижения педагогической науки и практики, основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностные обязанности:** Руководит в соответствии с действующим законодательством и уставом организаций образования учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью. Совместно с педагогическим советом организует разработку и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса, правил внутреннего распорядка. Формирует контингент обучающихся (воспитанников) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту обучающихся (воспитанников). Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Представляет интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает проведение оценки и определения потребности в специальных социальных услугах, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими). Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Распоряжается имуществом и средствами организации в пределах установленных законодательством.

Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Создает условия для повышения их профессионального мастерства. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка. Руководит педагогическим советом. Осуществляет связь с общественностью. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей. Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности о деятельности. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе представляет в отдел образования акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области нарочно или по почте следующие документы:

1. заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов;
2. копию документа, удостоверяющего личность;
3. копию документа государственного образца об образовании;
4. копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
5. личный листок по учету кадров и фото;
6. производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;
7. копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);
8. документ о прохождении медицинского освидетельствования;
9. справку об отсутствии судимости;
10. справку о прохождении тестирования (при ее наличии);
11. Перспективный План развития школы.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоения ученых степеней и званий, о научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы и тому подобное).

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены **в течение 7 рабочих** дней со дня первого официального опубликования объявлений по адресу: 150200 Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, с.Талшык, ул.Целинная, 13а, КГУ «Отдел образования акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области». Телефон для справок 8(71546)21-703.